



## YHTEISTYÖSOPIMUS

tammikuu 2009

Sopijaosapuolet:

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos ("THL")  
PL 30  
00271 Helsinki  
Vastaava tutkija, Terhi Kilpi  
FinIP-rokotetutkimus

Ilomantsin kunnan ylläpitämä Ilomantsin terveyskeskus (jäljempänä terveyskeskus)  
Ylätie 20  
82900 Ilomantsi  
Vastaava terveydenhoitaja Anne Riikonen

Terveyskeskuksen vastuulla olevat, tähän tutkimukseen osallistuvat kaupungit/kunnat:  
Ilomantsi

### Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Yhteistyösopimus liittyy THL:n Rokoteosaston toteuttamaan FinIP-rokotetutkimukseen (FinIP), joka tehdään yhteistyössä terveyskeskuksen kanssa ("Tutkimus").

Tutkimuksen toimeksiantajana toimii rokotevalmistaja GlaxoSmithKline Biologicals (GSK). THL:n ja GSK:n välillä tehdään erillinen varsinainen pääsopimus (Pääsopimus), jolloin Pääsopimuksen mukainen tutkimussuunnitelman suomenkielinen yhteenveto lisätään tämän sopimuksen liitteeksi ja tätä sopimusta täydennetään tarvittavin osin.

Tutkimuksen toteutus edellyttää, että terveyskeskus ei ota alle 18 kk ikäisillä lapsilla yleisesti käyttöön pneumokokki-, hepatiitti A- tai hepatiitti B-rokotetta sopimuksen voimassaoloaikana ellei kansallisen rokotusohjelman toteuttamisesta muuta johdu.

### THL:n tehtävät

THL perustaa alueellisen tukiorganisaation tutkimuksen ajaksi ja nimeää tutkimushoitajan yhteyshenkilöksi terveyskeskukselle. Lisäksi THL:n tutkimuslääkäreitä voi konsultoida tutkimukseen liittyvissä asioissa.

THL tukee terveyskeskuksen henkilöstöä kouluttamalla ja perustamalla internet-sivut, puhelinpalvelun, sähköpostipalvelun ja jakamalla kirjallista informaatiota.

THL perustaa vanhempien informoimiseksi internet-sivut, puhelinpalvelun, sähköpostipalvelun ja pitää tutkimuksen informaatiotilaisuuksia isoimmilla paikkakunnilla tutkimuksen alkuvaiheessa. Lisäksi kohderyhmän lasten vanhemmille lähetetään informaatiokirje postitse.

THL ja GSK toimittavat rokotteet tutkimuksen käyttöön ilman kustannuksia sekä luovuttavat rokotteiden lämpötilaseurantalaitteet terveyskeskuksen käyttöön.

THL huolehtii kliinisessä lääketutkimuksessa tarvittavista eettisistä käsittelyistä ja lupien hankinnasta.



## **Terveyskeskuksen tehtävät**

Terveyskeskus huolehtii Tutkimuksen käytännön toteutuksesta. Tämä edellyttää, että terveyskeskus:

- tekee tutkimuksen toteuttamisen mahdollistavat hallinnolliset päätökset
- avustaa paikallisten tutkimuslupien hankkimisessa THL:n toimittaman materiaalin avulla
- huolehtii siitä, että tutkimusta varten on käytettävissä pätevä, riittävä ja ohjeistettu henkilökunta (terveydenhoitajia ja lääkäreitä)
- vastaa tutkimusta toteuttavan henkilökunnan toiminnasta tämän sopimuksen mukaisesti
- osoittaa tutkimuksen käyttöön lääkärin, joka perehtyy tutkimukseen ja jota tutkimusta toteuttavat terveydenhoitajat voivat tarvittaessa konsultoida lääkärin asiantuntemusta vaativissa tutkimukseen osallistuvien lasten hyvinvointia koskevissa kysymyksissä
- huolehtii, että kaikissa terveyskeskuksen lastenneuvolatoimipisteissä on riittävät ja asianmukaiset välineet, laitteet ja tilat tutkimuksen käytännön toteutukseen, mukaan lukien rokotejääkaapit ja rokottamiseen liittyvä välineistö (puhdistusvälineet, neulat, yms.)
- sallii tutkimusta toteuttavien terveyskeskusten työntekijöiden osallistumisen THL:n järjestämään tutkimukseen liittyvään koulutukseen (arviolta 2+1,5 tuntia/henkilö)
- huolehtii tutkimusrokotteiden tilaamisesta terveyskeskuksiin sekä niiden asianmukaisesta säilytyksestä ja käsittelystä terveyskeskuksessa mukaan lukien lääkikeskuksen palvelut
- osoittaa tilan, jossa THL:n henkilöstö voi järjestää alueen lapsiperheille tutkimusta koskevia tiedotustilaisuuksia
- toimii yhteistyössä THL:n ja GSK:n kanssa monitorointikäynteihin ja tarkastuksiin liittyen
- mahdollistaa rakenteellisten tutkimusrokotemerkintöjen lisäämisen sähköiseen asiakaskertomukseen THL:n ja ohjelmistotoimittajan ohjeistuksen perusteella
- toimittaa tutkimukseen osallistuneiden lasten tutkimuksen aikaiset rokotuksia koskevat merkinnät tutkimusarkistoon tutkimuksen päätyttyä (ensisijaisesti sähköiset merkinnät listauksina, mikäli mahdollista).

Terveyskeskuksen ja Tutkimusta toteuttavien terveydenhoitajien tai lääkäreiden tulee:

- informoida lapsiperheitä tutkimuksesta neuvolakäynneillä
- ottaa lapset tutkimukseen vanhemman/huoltajan siihen suostuessa tutkimussuunnitelman mukaisesti ja ottaa tällöin vanhemmalta/huoltajalta kirjallinen suostumus lapsen osallistumiseen
- kuljettaa suostumuslomakkeet terveyskeskuksen sisällä ja lähettää THL:een ohjeiden mukaisesti
- rokottaa tutkimuslapset tutkimussuunnitelman mukaisesti
- merkitä tutkimusrokotukset rokotuslehdelle (terveyskeskuksen asiakaskertomustiedostoihin)
- merkitä tutkimusrokotukset lapsen neuvolakorttiin ja tutkimuksen seurantalistaan

## **Tutkimusrokotteet**

GSK omistaa tutkimuksessa käytettävät tutkimusrokotteet. GSK ja THL luovuttavat tarpeellisen määrän asianmukaisin pakkausmerkinnöin varustettuja tutkimusrokotteita (mukaan lukien mahdolliset pakkaus- ja lähetysmateriaalit) maksutta terveyskeskuksen käyttöön sekä ylläpitää kirjanpitoa tutkimusrokotteiden lähetyksestä, vastaanottamisesta, käytöstä, palautuksesta ja tuhoamisesta. Terveyskeskuksen vastuulla olevan henkilöstön tulee noudattaa THL:n ohjeita tutkimusrokotteiden vastaanottamisesta ja käsittelystä sekä käyttää tutkimusrokotteita ainoastaan tutkimussuunnitelman mukaisesti tässä sopimuksessa tarkoitetun tutkimuksen suorittamista varten. Terveyskeskus vastaa siitä, että tutkimusrokotteita säilytetään ja käsitellään ja niistä pidetään kirjaa tutkimussuunnitelman ja

terveyskeskukselle annettujen toimintaohjeiden mukaisesti. Tutkimuksen päätyttyä terveyskeskus vastaa ylimääräisten tutkimusrokotteiden palauttamisesta rokotteiden omistajalle, joka huolehtii niiden pois kuljettamisesta ja tuhoamisesta omalla kustannuksellaan.

### **Vastuukysymykset**

Terveyskeskuksen ja sen henkilökunnan on tutkimusta suorittaessaan noudatettava a viranomaisten määräyksiä ja ohjeita, hyvää kliinistä tutkimustapaa koskevien ohjeiden (ICH GCP) periaatteita kuten tutkimussuunnitelmassa esitetään sekä terveyskeskukselle annettuja toimintaohjeita.

Tutkimusta suorittava henkilökunta on terveyskeskuksen henkilökuntaa myös tutkimukseen liittyviä tehtäviä suorittaessaan. Terveyskeskus on vastuussa sen henkilökunnan toimista työnantajana ja tämän sopimuksen mukaisesti.

Terveyskeskus vastaa siitä, että tutkimuksen toteuttamiselle on olemassa riittävät ja asianmukaiset resurssit, sekä siitä, etteivät mitkään tutkimuksen toteuttajan muut kuin lakisääteiset velvoitteet tai sitoumukset kohtuuttomasti haittaa tai viivästyä tämän sopimuksen mukaisen tutkimuksen toteuttamista.

### **Sairaskertomusjärjestelmän käyttö**

Terveyskeskus antaa THL:n ja GSK:n edustajille mahdollisuuden tarkastaa terveyskeskuksen sairaskertomusjärjestelmään tehdyt merkinnät terveyskeskuksen henkilöstön valvonnassa ja vastuulla tutkimukseen liittyvissä asioissa sisältäen mm.

- henkilötiedot
- rokotusmerkinnät
- rokoteturvallisuuteen liittyvät sairaskertomustiedot

Tutkittavan vanhemmalta/huoltajalta pyydettyyn suostumukseen sisältyy THL:n ja GSK:n edustajien oikeus terveys- ja sairaskertomustietojen tarkastamiseen. Sama oikeus on koti- ja ulkomaisilla lääkevalvontaviranomaisilla.

### **Muut sopimukset**

THL ja Terveyskeskus voivat erityistapauksissa sopia erikseen seuraavista seikoista:

- sähköisten sairauskertomustietojen luovutus (esimerkiksi välikorvatulehdus-diagnoosit)

### **Tutkimuksen aikataulu**

Terveyskeskuksen tavoitteena on ottaa ensimmäinen tutkittava henkilö mukaan tutkimukseen 09.03.2009 mennessä (aikaisin tutkimuksen aloitusajankohta, THL voi siirtää tutkimuksen aloitusajankohtaa). Terveyskeskuksen tavoitteena on rekrytoida 80 % alle 7 kk ikäisistä lapsista ja 60 % 7-18 kuukauden ikäisistä lapsista. Tutkimuksen rekrytointiaika on vähintään 14 kuukautta (vähintään 09.05.2010 asti). Tutkimuksen rekrytointi päättyy viimeistään kansallisen lasten pneumokokkikroteohjelman alkaessa. Tutkimuksen toimeksiantajalla on kuitenkin oikeus keskeyttää uusien tutkittavien henkilöiden rekrytointi siinä vaiheessa, kun tutkimukseen on saatu mukaan tarvittava määrä tutkittavia henkilöitä. Tutkimuksen arvioitu kokonaiskesto-aika on vähimmillään 03/2009 – 07/2011.

## Korvaus terveyskeskuksen tekemästä työstä ja maksuaikataulu

THL korvaa tutkimuksesta aiheutuvat ylimääräiset kustannukset, joiden laskennan perusteena on käytetty seuraavia ajankäytön arvioita.

- Korvaus lapsen ottamisesta mukaan tutkimukseen (informointi, kirjallisen suostumusasiakirjan täyttäminen): 1 tunnin työpanos
- Korvaus yksittäisestä rokotuksesta (rokotus, dokumentointi): ½ tunnin työpanos

Nämä korvaukset sisältävät kaikki kulut, verot ja muut vastaavat maksut, kuten terveyskeskuksen maksamat työnantajan sosiaalikulut, terveyskeskuksen hallinnointikorvaukset ja mahdollisen arvonlisäveron. Hallinnollisesta työstä, rokotelogiikasta, lääkekeskuksen palveluista, lämpötilaseurannasta, koulutukseen osallistumisista, yms. ei makseta erikseen, vaan nämä kustannukset katetaan yllä olevista laskennallisista kuluista.

Yllä olevan perusteella korvaukset terveyskeskukselle ovat arviolta 63,9-71,6 (vaihtelu johtuu rokoteannosten määrästä <7 kk ikäisille, määräytyy satunnaistuksessa) euroa jokaista tutkimukseen otettua tullutta lasta kohti. Tutkimukseen osallistuvien lasten oletetun osuuden perusteella THL:n suorittama kokonaiskorvaus terveyskeskukselle on arviolta 114,0-127,6 euroa kerrottuna vuosittain syntyvien lasten määrällä.

Rekrytointiin ja ensimmäisen rokoteannoksen antamiseen liittyvä korvaus (70 %) maksetaan kiinteällä aikataululla:

- K1) Ensimmäinen 10 % arvioidusta kokonaiskorvauksesta maksetaan, kun tämä yhteistyösopimus on allekirjoitettu (tavoiteaika tammikuu 2009).
- K2) Toinen erä (28 %) maksetaan tutkimuksen alkaessa (1. lapsi rokotettu, tavoiteaika maaliskuu 2009).
- K3) Kolmas erä (28 %) maksetaan 6 kuukauden kuluttua tutkimuksen aloittamisesta (tavoiteaika syyskuu 2009).
- K4) Viimeinen kiinteä erä (4 %) maksetaan kun kaikki tutkimuksen tehtävät suoritettu (tavoiteaika toukokuu 2011).

Jatkorokotuksiin liittyvät korvaukset (30 %) maksetaan suoritusperusteisesti tutkimukseen otettujen lasten lukumäärän mukaisesti takautuvasti, THL laskee korvaukset tietokannassa olevien suostumuslomakkeiden perusteella.

S1) Ensimmäinen suoritusperusteinen erä (enintään 15 % kokonaissummasta) maksetaan vuoden kuluttua tutkimuksen alkamisesta siihenastisen rekrytointitilanteen mukainen (70 % ylittävä osuus) (tavoiteaika maaliskuu 2010).

S2) Toinen suoritusperusteinen erä maksetaan 18 kuukautta tutkimuksen alusta lopullisen rekrytointitilanteen mukaisesti (tavoiteaika syyskuu 2010).

Terveyskeskus laskuttaa palveluista yllämainitulla aikataululla. Tarkempi laskutusohje on sopimuksen liitteenä.

## Toimeksiantajan oikeudet

Toimeksiantajan ja tutkimuksen teettäjän edustajilla sekä lääkevalvonnasta ja –turvallisuudesta vastaavilla viranomaisilla on oikeus päästä terveyskeskukseen ja tutustua tutkimukseen liittyviin potilas- ja muihin asiakirjoihin tutkimustietojen totuudenmukaisuuden ja tutkimuksen asianmukaisen suorittamisen varmistamiseksi. Tutkittavien henkilötietoja sisältävien asiakirjojen käyttö perustuu

tutkittavan henkilön kirjalliseen suostumukseen tutkimukseen otettaessa. Terveyskeskuksella on velvollisuus toimia yhteistyössä toimeksiantajan kanssa edellä mainittuihin monitorointikäynteihin sekä tarkastuksiin liittyen. Monitorikäyntien ja tarkastusten osalta terveystieteiden keskukselle ei makseta erillistä korvausta mahdollisesti aiheutuvasta lisätyöstä, ellei muuta sovita.

### Salassapito

Sopijapuoli sitoutuu pitämään salassa Luottamuksellisen tiedon, jonka se on saanut toiselta sopijapuolelta, taikka muutoin tietoonsa Tutkimuksen yhteydessä. Sopijapuoli sitoutuu olemaan käyttämättä Luottamuksellista tietoa mihinkään muuhun tarkoitukseen, kuin mistä tässä sopimuksessa on sovittu. Tietoa vastaanottava sopijapuoli ei saa kopioida, muutoin toisintaa tai luovuttaa kolmannelle osapuolelle Luottamuksellista tietoa kokonaisuudessaan tai sen osaa ilman tietoa luovuttavan sopijapuolen kirjallista lupaa.

Tietoa vastaanottava sopijapuoli saa käyttää Luottamuksellista tietoa ainoastaan Tutkimuksen kannalta välttämätöntä tarkoitusta varten. Tietoa luovuttava sopijapuoli myöntää tietoja vastaanottavalle sopijapuolelle ainoastaan käyttöoikeuden Luottamuksellisiin tietoihin Tutkimuksen ajaksi, tutkimustyön toteuttamiseksi. Luottamuksellisten tietojen omistusoikeus säilyy sopijapuolella, joka on sen luovuttanut, eli sopijapuolella joka on Luottamuksellisen tiedon laatinut, luonut tai keksinyt nyt kyseessä olevan Tutkimuksen ulkopuolella.

Tässä sopimuksessa ”Luottamuksellisella tiedolla” tarkoitetaan kaikkea tietoa (johon sisältyy mm. tausta-aineisto, kaikki tietämys, liikesalaisuudet, tieteellinen materiaali, data, piirustukset, näytteet, laitteet, suunnitelmat, määritykset, ohjelmistojen rakennetta, suunnittelua ja koodia koskeva tieto, keksinnöt ja muu aineisto, riippumatta siitä suojataanko tai voitaisiinko sitä suojata tekijänoikeudella, patentilla tai tavaramerkillä taikka muutoin), joka on luovutettu kirjallisessa, suullisessa tai sähköisessä muodossa tai muutoin edellä mainituilla tavoilla on tullut sopijapuolen tietoon.

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske sellaista Luottamuksellista tietoa:

- joka on ollut julkinen tai yleisesti saatavilla tämän sopimuksen mukaisen tiedon luovuttamishetkellä;
- joka on tullut julkiseksi tai yleisesti saatavilla olevaksi tämän sopimuksen mukaisen tiedon luovuttamisen jälkeen muutoin kuin tiedon vastaanottaneen sopijapuolen vastuulla olevasta syystä;
- joka on ollut vastaanottajan hallussa tämän sopimuksen mukaisen tiedon luovuttamisen hetkellä;
- jonka vastaanottaja on saanut haltuunsa kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta; tai
- jonka vastaanottaja on kehittänyt itsenäisesti.

### Tutkimuksen yhteydessä syntyneet tiedot ja tulokset

Terveystieteiden keskuksella ei ole julkaisu-oikeutta tutkimuksen yhteydessä syntyneisiin tietoihin ja tuloksiin, vaan kaikki tutkimustiedot ja -tulokset ovat tämän sopimuksen perusteella THL:n ja/tai GSK:n omistuksessa siten kuin näiden osapuolten kesken sovittu. Pääsopimuksen mukaisesti. Terveystieteiden keskukselle jää omistusoikeus omiin merkintöihin potilasasiakirjoissa, ja terveystieteiden keskus saa käyttää tutkimuksen toteutuksessa syntyneitä tietoja ainoastaan tämän sopimuksen mukaisten ja lakisääteisten tehtäviensä suoritukseen.

## Sopimuksen julkistaminen

Terveyskeskuksen nimi voidaan laittaa tutkimuksen internet-sivuille, jossa luetellaan tutkimuksen yhteistyötahot. Muilta osin julkistamisessa noudatetaan THL:n ja GSK:n välillä Pääsopimuksessa sovittavia ehtoja.

## Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Terveyskeskus ei voi siirtää tätä sopimusta tai sen velvoitteita kolmannelle osapuolelle ilman THL:n nimenomaista kirjallista suostumusta.

Tämä sopimus syrjäyttää Tutkimusta koskevat aiemmat neuvottelut, sitoumukset, kirjoitukset ja muut tahdonilmaisut ja sisältää kaiken informaation mitä Tutkimuksesta on sopijapuolten välillä sovittu.

Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja ne tulevat voimaan kun sopijapuolet ovat ne allekirjoituksellaan vahvistaneet. Sopijapuolet ovat kuitenkin täysin tietoisia siitä, että tätä sopimusta tullaan täydentämään tarvittavin osin THL:n ja GSK:n välistä erillistä varsinaista Pääsopimusta vastaavaksi.

Jos yksi tai useampi tämän sopimuksen ehdoista todetaan mitättömäksi, ei tällaisella mitättömyydellä ole vaikutusta muiden sopimusehtojen voimassaoloon. Mitätön ehto on korvattava sellaisella pätevällä ehdolla, joka parhaiten kuvaa sopijapuolten tahtoa tämän sopimuksen tekohetkellä.

## Ylivoimainen este

Sopijapuolet eivät vastaa toisilleen ylivoimaisesta esteestä aiheutuneesta sopimusrikkomuksesta. Ylivoimaisena esteenä pidetään ennalta arvaamatonta tapahtumaa, joka tapahtuu sopimuksen teon jälkeen, johon sopijapuolella ei ole mahdollisuutta vaikuttaa ilman kohtuuttomia ponnistuksia ja joka estää tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisen kokonaan tai osittain, tai tekee sen kohtuuttoman vaikeaksi. Ylivoimaiseksi esteeksi voidaan katsoa mm. sota, kapina, luonnonmullistukset, yleisen liikenteen tai energiahuollon keskeytyminen, lakko, tulipalo ja muut tämänkaltaiset seikat.

## Vastuunrajoitus

Sopijapuolet eivät ole vastuussa toisilleen tähän sopimukseen liittyvistä epäsuorista ja välillisistä vahingoista.

## Tutkimusasiakirjojen arkistointi ja hävittäminen

Terveyskeskus sitoutuu säilyttämään ja arkistoimaan omiin sairauskertomuksiin kirjattavat tutkittavien terveystiedot lakien ja määräysten mukaisesti. Terveyskeskus luovuttaa tutkimuksen suoritusta varten jaetun materiaalin tutkimuksen päätyttyä THL:lle. Terveyskeskus saa hävittää tutkimukseen liittyviä asiakirjoja vain THL:n ohjeistuksen perusteella.

## Sopimuksen voimassaolo ja päättyminen

Tämä sopimus on voimassa allekirjoituksesta lähtien Pääsopimukseen sisällytetyn tutkimussuunnitelman mukaisesti tutkimuksen kliinisen vaiheen loppuun (arviolta kesään 2011) saakka, ellei tätä sopimusta irtisanota ennen tämän vaiheen päättymistä.

Sopijapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen yhden kuukauden irtisanomisajalla, ellei toinen sopijapuoli ole korjannut sopimusrikkomustaan kuukauden kuluessa saatuaan kirjallisen huomautuksen sopimusrikkomuksesta. THL:lla on sopimuksen rikkomistapauksen lisäksi oikeus irtisanoa tämä sopimus kolmen kuukauden irtisanomisajalla, mikäli Pääsopimus irtisanotaan.

### Riidanratkaisu

Tästä sopimuksesta aiheutuvat sopijapuolten väliset erimielisyydet ja riidat pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluihin. Jos erimielisyyksiä ei kuitenkaan saada näin sovittua, ratkaistaan ne lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti Helsingissä.

### Liitteet ja niiden etusijärjestys

Tämän sopimuksen liitteenä on THL:n ja GSK:n Pääsopimuksen mukainen tutkimussuunnitelma (suomenkielinen tiivistelmä). Tutkimussuunnitelmaa on mahdollisissa ristiriitatilanteissa sovellettava ensisijaisesti tähän sopimukseen nähden.

Tämä sopimus on tehty kahtena samanaisena kappaleena, yksi kullekin sopijapuolelle.

### Sopijaosapuolten allekirjoitukset

Terveyskeskuksen puolesta,

\_\_\_\_\_, 2009  
paikka                      pp                      kk

\_\_\_\_\_  
Esko Oikarinen, perusturvajohtaja  
Ilomantsin terveyskeskus

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen puolesta,

Helsinki \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, 2009

\_\_\_\_\_  
Pääjohtaja Pekka Puska  
Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

### Tutkimuksen yhteyshenkilöt:

Arto Palmu  
Tutkija, FinIP-tutkimus  
Terveyden ja hyvinvoinnin laitos  
[arto.palmu@THL.fi](mailto:arto.palmu@THL.fi)  
050 5497 113

\_\_\_\_\_, 2009  
paikka                      pp                      kk

\_\_\_\_\_  
Mervi Karttunen, johtava lääkäri  
Ilomantsin terveyskeskus

Helsinki \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, 2009

\_\_\_\_\_  
Vastaava tutkija Terhi Kilpi  
Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

Päivi Siren  
Tutkimushoitaja, FinIP-tutkimus  
Terveyden ja hyvinvoinnin laitos  
[paivi.siren@THL.fi](mailto:paivi.siren@THL.fi)  
040 7176 557



**LIITE: Laskutusohje**

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen uusi verkkolaskuosoite on:  
Terveyden ja hyvinvoinnin laitos  
Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus 003722295006  
Itella Information Oy:n välittäjä-tunnus: 003710948874  
Y-tunnus 2229500-6

Mikäli ette vielä toimita verkkolaskuja, laskut pyydetään lähettämään alla olevaan palveluntuottajan osoitteeseen, missä huolehditaan niiden muuttamisesta sähköiseen muotoon:

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos  
ROKO/FinIP-tutkimus/ Ulla Johansson  
PL 5660  
01051 LASKUT

Laskutusosoitteen pitää näkyä itse laskussa, ei pelkästään kirjekuoressa. Laskutusosoitteeseen ei saa lähettää muuta aineistoa kuin laskuja. Muu materiaali lähetetään suoraan virastolle tilauksen yhteydessä annettuun toimitusosoitteeseen.

**Vuoden 2009 jälkeen emme vastaanota enää paperilaskuja**, joten verkkolaskujen toimittamiseen siirtyminen jo nyt on täten erittäin suositeltavaa. Pystymme vastaanottamaan myös verkkolaskujen mukana tulevat liitetiedostot sähköisesti.

Laskuun tarvittavat yksilöintitiedot:  
Terveyskeskuksen nimi ja pankkitiedot  
Viite: FinIP-tutkimus, tk-laskutus, Va 22216  
Erätunniste (esim. K1)  
Laskun tavoiteaika ja päivämäärä  
(esim. maaliskuu 2009, 10.3.2009).

Lisätietoa laskutuksesta:  
Terveyden ja hyvinvoinnin  
laitos/Rokoteosasto/FinIP  
Ulla Johansson (ulla.johansson@THL.fi)  
020 610 8679

Laskutusaikataulu ja summat.	Terveyskeskus	Ilomantsin terveyskeskus		
Laskettu vuoden 2007 syntymäkohortin avulla:		36	lasta	
<b>Erä</b>	<b>Osuus</b>	<b>Summa</b>		<b>Tavoiteaika</b>
K1	10 %	410	euroa	helmikuu 2009
K2	28 %	1149	euroa	maaliskuu 2009
K3	28 %	1149	euroa	syyskuu 2009
K4	4 %	164	euroa	toukokuu 2011
S1	enintään 15 %			maaliskuu 2010
S2	lopun			syyskuu 2010
<b>Kokonaiskorvaus yhteensä, arvio</b>	<b>100 %</b>	<b>4104</b>	<b>euroa</b>	
Vastasyntyneiden (2-6 kk) rekrytointi (80 %)		41	lasta	
Vanhempien lasten (7-18 kk) rekrytointi (60 %)		23,4	lasta	
<b>Rekrytointitavoite, yhteensä</b>		<b>64</b>	<b>lasta</b>	

Rekrytointitavoitteen saavuttaminen terveyskeskuksen alueella oikeuttaa arvioituun kokonaiskorvaukseen. Kokonaissummaa korotetaan 11,9 %, mikäli terveyskeskuksessa annetaan 4 rokoteannosta alle 7 kk ikäisenä tutkimukseen mukaan tuleville lapsille (määräytyy satunnaistuksessa, ilmoitetaan myöhemmin). Tämä korotus maksetaan erissä S1 ja S2. Mikäli rekrytointiaika on pidempi kuin 14 kk, maksetaan tämän osalta lisäkorvaukset laskutuserässä S2.